

KERANGKA ACUAN

ASISTENSI TEKNIS RIF (RIFTA) – Keuangan (Admin - Finance)

LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung pencapaian salah satu sasaran RPJMN 2015-2019, yaitu peningkatan keterkaitan kota-desa melalui pengembangan pusat-pusat pertumbuhan, Pemerintah Kanada melalui Proyek National Support for Local Investment Climates (NSLIC)/National Support for Enhancing Local and Regional Economic Development (NSELRED) memberikan dukungan teknis kepada Pemerintah Indonesia dengan tujuan untuk meningkatkan iklim usaha dan kemudahan berinvestasi. Sebagai salah satu upaya untuk mencapai tujuan tersebut, Proyek NSLIC/NSELRED menyediakan Program Dana Inovasi Responsif (Responsive Innovation Fund/RIF) yaitu berupa dukungan teknis kepada pemerintah daerah dalam menciptakan dan melaksanakan inovasi pengembangan ekonomi lokal dan daerah. Program ini diarahkan kepada 18 Kawasan Perdesaan Prioritas Nasional (KPPN) yang dipilih dari wilayah - wilayah yang menjadi target nasional untuk Pusat Pertumbuhan Peningkatan Keterkaitan Kota-Desa sesuai dengan RPJMN 2015-2019. Program akan diselenggarakan selama 3 (tiga) tahun, mulai 2018 s.d. 2020 dengan memilih 6 (enam) usulan inovasi dari 6 kawasan setiap tahunnya.

Untuk memfasilitasi bantuan teknis RIF Tahap III tahun 2020 ini, telah dipilih 6 (enam) proposal terbaik melalui proses seleksi yang transparan dan akuntabel oleh Tim RIF dan telah ditetapkan BAPPENAS dan Global Affairs Canada (GAC). Ke-6 daerah tersebut yaitu: Kabupaten Buleleng, Klungkung, Belitung, Pandeglang, Bengkayang dan Mamuju. Program RIF Tahap III akan dimulai sejak ditandatanganinya Nota Kerjasama Kemitraan (MoU) pada bulan April 2020, untuk pelaksanaan satu tahun kedepan. Dalam rangka mendukung pelaksanaan program RIF pada masing-masing kabupaten, dibutuhkan 1 (satu) orang RIF Technical Assistant Bidang Administrasi dan Keuangan (RIFTA Admin-Finance). Rincian lini koordinasi, tugas dan kualifikasi yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

LINI KOORDINASI DI DAERAH:

- a. RIFTA – Senior Program
- b. Bappeda dan Tim Pengelola Kawasan
- c. Mitra/stakeholders terkait kegiatan RIF di kawasan

KOORDINASI DI TINGKAT PUSAT: berkoordinasi erat dengan RIF SEKRETARIAT di Jakarta yang merupakan bagian dari Proyek NSLIC/NSELRED; Kementerian/Lembaga nasional terkait dengan kawasan.

TUGAS UTAMA

- a. Bertanggung jawab utama dalam keuangan kegiatan RIF Kawasan, mulai dari penyusunan/pengajuan Rancangan Anggaran Biaya (RAB), pengalokasian anggaran biaya sampai pelaporan penggunaan anggaran RIF Kawasan secara regular dan tepat waktu;
- b. Bekerja sama dengan RIFTA Senior Program dalam membangun komunikasi multi-pihak untuk menjalin hubungan kerja sama kemitraan NSLIC, Pemerintah Daerah/Kabupaten, Tim Pengelola Kawasan, Badan Usaha Daerah/Desa, Kelompok UKM serta lembaga lokal/pemangku kepentingan lain yang terlibat dalam proyek RIF di Kawasan;

- c. Bekerja sama dengan RIFTA Senior Program dalam mendukung kelancaran pendampingan teknis operasional program melalui kerja sama program kegiatan RIF sesuai dengan Nota Kerjasama Kemitraan (MoU), Standar Operasional Prosedur (SOP); Panduan Manual RIF, kepada pemerintah daerah, Pemerintah Daerah/Kabupaten, Badan Usaha Daerah/Desa, Kelompok UKM serta lembaga lokal/pemangku kepentingan lain yang terlibat dalam proyek;
- d. Bekerja sama dengan RIFTA Senior Program dalam memastikan penerapan tema lintas sektor RIF yang terdiri dari: Tata Kelola yang Baik (*Good Government Governance*), Gender dan Lingkungan (*Environment*), dalam setiap pelaksanaan kegiatan di Kawasan;
- e. Bekerja sama dengan RIFTA Senior Program dalam menyusun Rancangan Anggaran Biaya (RAB) sebagai pelengkap ToR Kegiatan untuk diajukan dan dikonsultasikan kepada Sekretariat RIF Jakarta sebelum pelaksanaan program;
- f. Bekerjasama dengan RIFTA Senior Program, Tim Pengelola Kawasan, Badan Usaha Daerah/Desa, UKM dan Sekretariat RIF dalam mendukung Pemerintah Daerah/Kabupaten dalam membangun Kawasan seiring dengan penciptaan model bisnis serta dipromosikannya Produk / Jasa Unggulan Daerah yang telah ditetapkan dalam tema (proposal) inovasi RIF Kawasan;
- g. Bertanggung jawab atas jalannya program, keuangan, administrasi, dan pelaporan kegiatan RIF di Kawasan sesuai persetujuan NSLIC/NSELRED dan SOP RIF, secara reguler dan tepat waktu;
- h. Bekerja sama dengan RIFTA Senior Program dan Tim Pengelola Kawasan dalam mendokumentasikan dan mempromosikan hasil proyek inovasi RIF pada para pemangku kepentingan dan masyarakat;
- i. Menyiapkan dukungan logistik dalam setiap kegiatan RIF di tingkat lokal maupun nasional;
- j. Tugas lainnya sesuai dengan kebutuhan.

KUALIFIKASI, KETERAMPILAN DAN PENGALAMAN YANG DIBUTUHKAN

Kualifikasi Profesional:

- a. Latar belakang pendidikan minimal Diploma (D3) Ekonomi;
- b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman dalam sistem keuangan dan administrasi proyek kerja sama Pengembangan Ekonomi Lokal, terutama di Kawasan Perdesaan dan dapat bekerja sama multi-pihak, terutama dengan para Bappeda, OPD, Badan Usaha Daerah/Desa, UMKM, kelompok usaha perdesaan dan lembaga pembangunan perdesaan lainnya di Kawasan;
- c. Memahami sistem pelaporan keuangan dan administrasi proyek kerja sama
- d. Memiliki kemampuan dan pengalaman dalam menyusun RAB dan Laporan Keuangan Kegiatan serta mengirimkan pelaporan kegiatan secara tepat waktu sesuai dengan standar yang berlaku di proyek NSLIC/NSELRED;
- e. Kemampuan dan pengalaman bekerja sama dengan institusi yang berwenang dalam mendukung proses pembangunan rantai produk unggulan daerah (hulu-hilir) serta dapat memberi dukungan proses sertifikasi produk, pengemasan dan pemasaran produk unggulan daerah
- f. Memahami proses dukungan administrasi dalam kegiatan dokumentasi dan promosi/pemasaran produk/jasa unggulan daerah
- g. Memahami proses dukungan administrasi dalam pembangunan strategi keberlanjutan program

Pengalaman

- a. Pengalaman minimum 3 tahun bekerja dengan pemerintah lokal dan/atau nasional;
- b. Pengalaman dalam mengelola keuangan proyek yang didanai donor (diutamakan);
- c. Pengalaman kerja dalam bidang pembangunan ekonomi desa/kawasan perdesaan dan/atau pemberdayaan ekonomi masyarakat;

- d. Memiliki pengalaman dalam pengelolaan keuangan/administrasi dan pengorganisasian /kelembagaan masyarakat terutama di bidang Agribisnis perdesaan atau Kepariwisata perdesaan;
- e. Pengalaman dalam melakukan fasilitasi dan komunikasi keuangan/administrasi kerjasama multi-pihak pembangunan kawasan/perdesaan
- f. Berpengalaman bekerja dengan multi-pihak dan penuh waktu sesuai Standar Operasional prosedur (SOP) RIF serta siap bertempat tinggal di lokasi tugas;

Keterampilan

- a. Memiliki keterampilan mengorganisasikan pendampingan teknis dan pembimbingan meliputi aspek fasilitasi dan komunikasi penyelenggaraan keuangan/administrasi pengembangan ekonomi lokal perdesaan;
- b. Memiliki keterampilan berkomunikasi dalam mengorganisasi pelaksanaan keuangan/administrasi program dan kegiatan di Desa/Kawasan Perdesaan;
- c. Memiliki kemampuan dan sanggup bekerjasama dengan multi-pihak dalam pembangunan ekonomi lokal / kawasan perdesaan
- d. Memiliki kemampuan dalam menyusun RAB dan Laporan Keuangan Kegiatan secara regular dan tepat waktu
- e. Mampu mengoperasikan komputer minimal program Office (Word, Excel, Power Point) dan internet;
- f. Mampu bersikap terbuka untuk mengelola berbagai tuntutan dan memprioritaskan tugas secara bertanggung jawab, strategis, sistematis, bekerja secara efektif, konsultatif dan kolaboratif dengan beragam pemangku kepentingan, dan mendukung anggota tim lainnya sesuai kebutuhan; dan
- g. Antusiasme, komitmen untuk belajar, dan kemampuan interpersonal yang sangat baik.

Lain-lain

- ✓ Sanggup bekerjasama dengan multi-pihak termasuk para pemangku kepentingan
- ✓ Sanggup bekerja penuh waktu sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) RIF
- ✓ Siap bertempat tinggal di lokasi tugas;
- ✓ Manajemen waktu dan kemampuan untuk memprioritaskan tugas secara bertanggung jawab, strategis, sistematis, konsultif dan kolaboratif
- ✓ Memiliki motivasi diri untuk turut berpartisipasi dalam pembangunan kawasan
- ✓ Mampu bekerja secara kolaboratif dalam lingkungan tim yang beragam
- ✓ Memiliki pengetahuan dan pengalaman tentang penerapan tema tata kelola pemerintahan yang baik, inovasi, gender dan lingkungan hidup dalam kegiatan.
- ✓ Mampu mendokumentasikan dan mempromosikan hasil proyek inovasi RIF pada para pemangku kepentingan dan masyarakat;
- ✓ **Harus bersedia melepaskan jabatan/posisi/tugas di tempat/lembaga lain jika diterima menjadi RIFTA Admin-Finance.**

Catatan: Para wanita yang memenuhi kualifikasi dianjurkan untuk melamar.