




PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BULELENG

Nomor SOP	: 061/1463/SOP-DLH/2020
-----------	-------------------------

Tanggal Pembuatan : 02 Januari 2020

Tanggal Revisi : : -

Tanggal Efektif : 02 Januari 2020

Disahkan oleh	:	 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
---------------	---	--

**Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng**

Putu Ariadi Pribadi, S.STP.M
NIP.19801212 199912 1 00

Seksi Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan

Nama SOP : Penanganan Pengaduan Lingkungan

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.22/MENLHK/SETJEN/SET.1/3/2017 tentang Tata Cara Pengelolaan Pengaduan Dugaan Pencemaran dan/atau Perusakan Lingkungan Hidup dan/atau Perusakan Hutan

Keterkaitan SOP

SOP Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan

Peringatan

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan mengganggu kinerja tugas Tim

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami mekanisme/tata cara penerimaan pengaduan
2. Memahami tahapan pengelolaan pengaduan
3. Memahami keterbukaan informasi dan peran serta masyarakat dalam pengaduan








Peralatan/ Perlengkapan

1. Komputer/Printer/Kamera
2. Berita Acara
3. Brosur Pengaduan

Pencatatan & Pendataan

1. Seluruh pengaduan yang diterima, baik lisan maupun tertulis dirangkum menjadi laporan pengaduan
2. Berita acara sebagai tindak lanjut pengaduan disimpan dalam bentuk hardcopy

SOP PENANGANAN PENGADUAN SENGKETA LINGKUNGAN

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kadis	Kabid	Kasi	Staf (FU)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasi Pengaduan menerima pengaduan, baik secara langsung maupun tertulis					Informasi pengaduan	1 hari	Register pengaduan	
2	Kasi Pengaduan dan staf melakukan registrasi, kemudian dilakukan telaah terhadap informasi pengaduan					Informasi pengaduan	3 hari	Data pengaduan	
3	Kepala Dinas menugaskan Kabid dan Kasi Pengaduan untuk melaksanakan verifikasi terhadap pengaduan yang dinyatakan sebagai kategori pengaduan lingkungan hidup, verifikasi dilakukan baik berupa pemeriksaan administrasi maupun pemeriksaan lapangan					Data pengaduan	3 hari	Inventarisasi dan verifikasi kasus pengaduan lingkungan hidup	
4	Apabila kasus lingkungan yang ditangani belum ada penyelesaian maka pihak pertama dan pihak kedua (terlapor dan pelapor) disarankan untuk dilakukan mediasi kedua belah pihak					Data pengaduan	2 hari	laporan verifikasi	
5	Kasi Pengaduan menyampaikan laporan hasil verifikasi kepada pejabat pemberi tugas					Informasi pengaduan	2 hari	laporan verifikasi	

4