



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG**

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
TAHUN 2019**



**DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN BULELENG**

## **KATA PENGANTAR**

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kabupaten Buleleng berpedoman pada Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Reviu atas Pelaporan Kinerja. Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kabupaten Buleleng tahun 2018 memuat Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja yang diselaraskan dengan Program/Kegiatan dan Anggaran yang akan dilaksanakan dan dicapai pada Tahun Anggaran 2019.

Materi Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kabupaten Buleleng merupakan penjabaran dari Rencana Jangka Menengah Daerah Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2017 – 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019, sehingga diharapkan sasaran pembangunan dapat sinergis dalam perencanaan kinerjanya.

Akhirnya semoga Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019 ini dapat bermanfaat bagi yang membaca dan menjadi pedoman dalam penyusunan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan ini.

Singaraja, 2 Januari 2019  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kabupaten Buleleng;

**Putu Ariadi Pribadi, S.STP.,MAP**  
NIP. 19801212 199912 1 001

## DAFTAR ISI

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| KATA PENGANTAR ..... | i   |   |
| DAFTAR ISI .....     | ii  |   |
| <br>                 |   |   |
| BAB I                | Pendahuluan .....                                   | 1 |
|                      | 1.1 Latar Belakang .....                            | 1 |
|                      | 1.2 Maksud dan Tujuan .....                         | 2 |
|                      | 1. Maksud .....                                     | 2 |
|                      | 2. Tujuan .....                                     | 3 |
| <br>                 |   |   |
| BAB II               | Sasaran Pembangunan Daerah Kabupaten Buleleng ..... | 3 |
|                      | 2.1 Visi .....                                      | 3 |
|                      | 2.2 Misi .....                                      | 3 |
|                      | 2.3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah .....        | 3 |
|                      | 2.4 Strategi dan Arah Kebijakan .....               | 4 |
| <br>                 |   |   |
| BAB III              | Komponen Rencana Kinerja Tahunan .....              | 4 |
|                      | 3.1 Sasaran Strategis .....                         | 4 |
|                      | 3.2 Indikator Kinerja Utama .....                   | 5 |
|                      | 3.3 Rencana Kinerja Tahunan .....                   | 5 |
| <br>                 |   |   |
| BAB IV               | Penutup .....                                       | 6 |

## DAFTAR TABEL STRATEGI

|   |   |
|---|---|
| Tabel 2.1 Strategi dan Kebijakan SKPD ..... | 4 |
|---|---|

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Undang-undang No. 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari KKN mengamanatkan hal tersebut sebagai penegasan dari Tap MPR No.XI/MPR/1998 yang dalam implementasinya dipertegas dengan Perpres Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pemerintah Daerah sebagai penyelenggara pemerintahan di daerah sesuai dengan Undang-undang No.22 tahun 1999 (sudah direvisi menjadi UU 32 Tahun 2004) termasuk sebagaimana yang dimaksud dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 berkewajiban untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (*clean Government*), dan mempertanggungjawabkannya melalui media Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Agar dapat memenuhi maksud tersebut, maka Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng menyusun Dokumen Rencana Kinerja Tahunan 2018 sebagai bentuk komitmen pemerintah daerah dalam pelaksanaan pembangunan kurun waktu 1 (satu) tahun. Dokumen Rencana Kinerja Tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun 2018 disusun berdasarkan Rencana Strategis Tahun 2017-2022 yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati Buleleng tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng Tahun 2012-2017, serta berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Sebagai bagian dari manajemen kinerja, kedudukan perencanaan kinerja menjadi suatu issue yang strategis yang harus diperhatikan dan dipecahkan oleh pimpinan instansi sebagai manajer dan pemimpin yang mengarahkan instansinya kepada arah pelaksanaan misi dan pencapaian visi organisasi.

Perencanaan kinerja juga merupakan tahap penting dalam melaksanakan renstra yang akan menuntun manajemen dan seluruh anggota organisasi pada capaian kinerja yang diinginkan. Dengan berdasarkan pada perencanaan kinerja yang baik maka pelaksanaan renstra juga dapat dipantau tingkat pencapaiannya secara lebih operasional serta dapat melihat berbagai kemungkinan dan alternatif untuk meningkatkan dan memacu pencapaian tujuan dan sasaran organisasi secara lebih cepat.

Menurut SK kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja (renja) sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu.

Perencanaan kinerja merupakan proses penetapan target- target kinerja, kegiatan-kegiatan tahunan beserta indikator kinerjanya serta penetapan indikator kinerja sasaran sesuai dengan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam renstra. Oleh karena itu, substansi dari penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) adalah target setting dari capaian indikator kinerja.

Dalam rangka mengoptimalkan perannya Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun 2018 dengan mengacu pada Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun 2017 – 2022.

Dokumen ini menjadi penting karena dalam masa periode satu tahun Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan ini.

Selain itu RKT Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng dapat digunakan sebagai:

1. Acuan penyusunan Rencana kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng. Dasar penilaian kinerja Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.
2. Menjadi acuan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

### **1. Maksud**

Menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah berdasarkan tujuan, sasaran strategis, indikator kinerja, target, urusan dan anggaran sesuai program/kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.

## 2. Tujuan

Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng adalah sebagai tolok ukur dalam pencapaian kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.

## **BAB II PERENCANAAN**

### 2.1 Visi SKPD

Visi pembangunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng :  
**“TERWUJUDNYA MASYARAKAT BULELENG YANG MANDIRI, SEJAHTERA, DAMAI DAN BERDAYA SAING BERLANDASKAN TRI HITA KARANA”**

### 2.2 Misi SKPD

Untuk mencapai Visi yang telah digambarkan diatas maka ditetapkan misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng :

**“MEWUJUDKAN PEMBANGUNAN BULELENG YANG BERKELANJUTAN ( SUSTAINABLE DEVELOPMENT )”**

### 2.3 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng

Tujuan ditetapkan sebagai sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dalam Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, mempunyai tujuan yaitu:

1. Terwujudnya Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
2. Terwujudnya Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
3. Terwujudnya Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
4. Terwujudnya Pengendalian Pencemaran dan perusakan Lingkungan Hidup
5. Terwujudnya Program Pengelolaan dan Rehabilitasi Ekosistem Pesisir dan Laut
6. Terwujudnya Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur
7. Terwujudnya Program Pemberdayaan Kelembagaan dan Penegakan Hukum dalam Pelestarian Lingkungan Hidup
8. Terwujudnya Program Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat
9. Terwujudnya pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

## 2.4 Strategi dan Arah Kebijakan

Dalam rangka untuk mencapai tujuan dan sasaran Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng tahun 2018, maka ditetapkan strategi dan kebijakan seperti pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Strategi dan Kebijakan SKPD

| <b>Uraian</b>    | <b>Indikator Kinerja</b> | <b>Strategi</b> | <b>Kebijakan</b> |
|------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| <b>1</b>         | <b>2</b>                 | <b>3</b>        | <b>4</b>         |
| <b>TERLAMPIR</b> |                          |                 |                  |

## BAB. III

### KOMPONEN RENCANA KINERJA TAHUNAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dokumen Rencana Kinerja Tahunan memuat informasi tentang Sasaran Strategis yang ingin dicapai dalam Tahun 2018, Indikator Kinerja dan Rencana Tingkat Capaian (target).

#### 3.1 Sasaran Strategis

Sasaran Strategis yang dimaksud pada rencana kinerja tahunan yaitu sasaran untuk mencapai visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng yang dimuat dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) yaitu :

1. Terwujudnya Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
2. Terwujudnya Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam
3. Terwujudnya Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
4. Terwujudnya Pengendalian Pencemaran dan perusakan Lingkungan Hidup
5. Terwujudnya Program Pengelolaan dan Rehabilitasi Ekosistem Pesisir dan Laut
6. Terwujudnya Program Peningkatan Sumber Daya Aparatur

7. Terwujudnya Program Pemberdayaan Kelembagaan dan Penegakan Hukum dalam Pelestarian Lingkungan Hidup
8. Terwujudnya Program Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat
9. Terwujudnya pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

### **3.2 Indikator Kinerja Utama**

Indikator kinerja yang dimaksud dalam dokumen rencana kinerja tahunan ini adalah ukuran kuantitatif/ kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator kinerja memberikan penjelasan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif mengenai apa yang diukur untuk menemukan apakah tujuan sudah tercapai. Adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut:

1. Persentase kawasan perkotaan bersih sampah
2. Indeks kualitas lingkungan hidup

### **3.3 Rencana Kinerja Tahunan**

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng tersebut, maka dibuatlah Rencana Kinerja Tahun 2019. Adapun Rencana Kinerja Tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng adalah sebagai berikut.

(Tabel RKT Terlampir).



## **BAB IV PENUTUP**

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran lebih konkrit dan operasional dari Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng. Maksud disusunnya Rencana Kerja Tahunan adalah menjaga konsistensi dan keterpaduan dalam perencanaan, pelaksanaan, penganggaran maupun pengawasan. Rencana Kerja Tahunan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng memuat sasaran, indikator kinerja dan target capaian Tahun 2019.

Kegiatan yang dikelola Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng juga memerlukan proses, waktu, sumber daya yang memadai serta partisipasi seluruh komponen di lingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, yang pada dasarnya setiap kondisi ada kendala yang bisa saja terjadi pada *input*, proses dan *output*.

Keberhasilan dari pelaksanaan program kegiatan juga ditentukan oleh aparatur dalam memahami dan menyikapi rencana yang telah dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan ini, semoga kegiatan yang telah direncanakan dapat berjalan dan diwujudkan sesuai target.

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TAHUN 2019**

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BULELENG**

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM |  |   | PROGRAM    | KEGIATAN  |   |   | Ket |
|-------------------------|--|---|------------|---|---|---|-----|
| Uraian                  | Indikator Kinerja (Outcome)  | Target/Satuan   |            | Uraian  | Indikator Kinerja Keluaran  | Target/Satuan                               |     |
| 1                       | 2  | 3   |            | 5   | 6   | 8   |     |
| <b>1</b>                | <b>Pencemaran dan perusakan lingkungan hidup menurun</b>             | <b>Persentase kawasan perkotaan bersih sampah</b>                         | <b>92%</b> |   |   |   |     |
|                         | - Pengelolaan sampah di Kabupaten Buleleng (Perkotaan dan Perdesaan) | Jumlah pengelolaan sampah di Kabupaten Buleleng (Perkotaan dan Perdesaan) | 190.080 M3 | Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan    | 1 Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah sampah plastik yang terkumpul</li> <li>- Jumlah bank sampah yang dibentuk dan/atau mendapat pembinaan</li> <li>- Jumlah peraturan Bupati tentang pengurangan kantong sampah plastik</li> </ul>   | 80 ton<br>30/30 bank sampah<br>1 Dokumen    |     |
|                         |  |   |            | 2 Peningkatan Pelayanan Kebersihan              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah wilayah pelayanan kebersihan</li> <li>- Jumlah sarana peralatan kebersihan yang siap pakai</li> </ul>   | 4 kecamatan<br>7.536 barang                 |     |
|                         |  |   |            | 3 Peningkatan Operasional Pelayanan Persampahan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah sampah yang terangkut</li> </ul>  | 190.080 M3                                  |     |
|                         |  |   |            | 4 Pengelolaan B3 dan Limbah B3                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pelaku usaha/kegiatan yang mendapat pembinaan pengelolaan limbah B3 dan limbah cair</li> <li>- Jumlah laporan hasil pembinaan dan verifikasi izin limbah B3 dan limbah cair</li> <li>- Jumlah dokumen pemetaan daerah rawan pencemaran limbah B3 dan identifikasi jumlah dan jenis penghasil limbah B3 di Kabupaten Buleleng</li> </ul> | 30 usaha/kegiatan<br>2 laporan<br>1 Dokumen |     |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM |  |               | PROGRAM  | KEGIATAN  |   |  | Ket |
|-------------------------|--|---------------|--|---|---|--|-----|
| Uraian                  | Indikator Kinerja (Outcome)                                      | Target/Satuan |  | Uraian  | Indikator Kinerja Keluaran  | Target/Satuan                          |     |
| 1                       | 2  | 3             | 4  | 5   | 6   | 8                                      | 9   |
|                         | 2 Sarana/ Prasarana dan Pengelolaan Sampah di Kabupaten Buleleng | 80%           | Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengembangan Teknologi Persampahan | 1 Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan               | - Jumlah pengadaan kendaraan roda 6 (truck)<br>- Jumlah pengadaan kendaraan roda 4 (pickup)<br>- Jumlah pengadaan kereta dorong<br>- Jumlah HT dan station siap pakai | 2 unit<br>15 unit<br>6 unit<br>30 unit |     |
|                         |  |               |  | 2 Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Persampahan | - Jumlah LHC siap pakai<br>- Jumlah TPS siap pakai  | 21 unit<br>5 unit                      |     |
|                         |  |               |  | 3 Pengembangan Teknologi Pengolahan Persampahan                         | - Jumlah pupuk kompos hasil olahan sampah organik   | 60 ton                                 |     |
|                         |  |               |  | 4 Bimbingan Teknis Persampahan  | - Jumlah masyarakat yang meningkat pemahamannya tentang pengelolaan sampah  | 30 orang                               |     |
|                         |  |               |  | 5 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan      | - Jumlah fasilitas pengelolaan sampah yang siap beroperasi  | 1 unit                                 |     |
|                         |  |               |  | 6 Peningkatan Pelayanan Persampahan                                     | - Jumlah lokasi pengelolaan persampahan yang beroperasi   | 2 lokasi                               |     |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM |   |   | PROGRAM         | KEGIATAN   |   |   | Ket                     |  |
|-------------------------|---|---|-----------------|--|---|---|-------------------------|--|
| Uraian                  | Indikator Kinerja (Outcome)                               | Target/Satuan   |                 | Uraian   | Indikator Kinerja Keluaran  | Target/Satuan   |                         |  |
| 1                       | 2   | 3   | 4               | 5  | 6   | 8   | 9                       |  |
| <b>2</b>                | <b>Indeks kualitas lingkungan hidup</b>                   | <b>- Nilai indeks kualitas lingkungan hidup</b>                         | <b>65,91</b>    |  |   |   |                         |  |
| -                       | Data hasil pemantauan kualitas lingkungan                 | Jumlah wilayah pemantauan   | 54 titik pantau | Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup | 1 Pemantauan Kualitas Lingkungan  | - Jumlah data hasil pemantauan dan pengukuran kualitas air, udara dan tanah   | 3 dokumen               |  |
|                         |   |   |                 |  | 2 Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup | - Jumlah dokumen status lingkungan pesisir dan pantai (state of coast)  | 1 Dokumen               |  |
|                         |   |   |                 |  | 3 Peningkatan Kapasitas Laboratorium Lingkungan                               | - Jumlah bahan kimia yang tersedia di laboratorium DLH<br>- Jumlah lokasi tempat pengukuran dan pengujian kualitas lindi air dan tingkat kebisingan | 37 item<br>31/46 lokasi |  |
|                         |   |   |                 |  | 4 Pengelolaan Prokasih/ Superkasih  | - Jumlah sungai prokasih/ superkasih  | 4 sungai                |  |
| -                       | Perlindungan dan konservasi sumber daya alam yang lestari | Jumlah lokasi perlindungan dan konservasi sumber daya alam yang lestari | 1 lokasi        | Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam           | 1 Konservasi Sumber Daya Alam dan Pengendalian Kerusakan Sumber-Sumber Air    | - Frekuensi pembersihan tanaman liar di Danau Buyan   | 12 bulan                |  |
|                         |   |   |                 |  | 2 Pengendalian Dampak Lingkungan  | - Jumlah desa binaan Program Kampung Iklim (Proklam)  | 2 desa                  |  |
|                         |   |   |                 |  | 3 Perlindungan dan Konservasi Keanekaragaman Hayati Flora dan Fauna           | - Jumlah bibit tanaman yang siap tanam  | 1.100 pohon             |  |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM   |  |               | PROGRAM  | KEGIATAN   |   |  | Ket |
|---|--|---------------|--|--|---|--|-----|
| Uraian  | Indikator Kinerja (Outcome)  | Target/Satuan |  | Uraian   | Indikator Kinerja Keluaran  | Target/Satuan  |     |
| 1   | 2  | 3             | 4  | 5  | 6   | 8  | 9   |
|   |  |               |  | 4 Pengkajian Dampak Lingkungan   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah penilaian dokumen bagi usaha/kegiatan yang wajib memiliki ijin lingkungan</li> <li>- Jumlah penerimaan surat pernyataan izin lingkungan hidup (SPPL)</li> <li>- Jumlah usaha yang mendapat pembinaan</li> </ul> | 185 usaha/kegiatan<br><br>110 SPPL<br><br>5 usaha/kegiatan |     |
| - Informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup                          | Jumlah dokumen yang memuat informasi kinerja pengelolaan lingkungan hidup          | 1 dokumen     | Peningkatan Kualitas dan Akses Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup | 1 Pengembangan Data dan Informasi Lingkungan                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah dokumen IKPLHD</li> <li>- Jumlah dokumen IKLH</li> <li>- Jumlah dokumen RPPLH</li> </ul>  | 2 Dokumen<br><br>1 Dokumen<br><br>1 Dokumen                |     |
| - Pengelolaan dan Rehabilitasi ekosistem pesisir yang mendukung kehidupan | Persentase pengelolaan dan rehabilitasi ekosistem pesisir yang mendukung kehidupan | 40%           | Pengelolaan dan Rehabilitasi Ekosistem Pesisir dan Laut                        | 1 Pengembangan Sistem Manajemen Pengelolaan Pesisir Laut                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pelaksanaan kegiatan PNLG</li> <li>- Jumlah lokasi pengurangan sampah</li> <li>- Jumlah dokumen informasi pemutakhiran data pengelolaan pesisir laut</li> </ul>   | 1 kali<br><br>7 kecamatan<br><br>1 Dokumen                 |     |
| - Penanganan dan Pencegahan kasus lingkungan hidup                        | Persentase penanganan dan pencegahan kasus lingkungan hidup                        | 100%          | Pemberdayaan Kelembagaan dan Penegakan Hukum dalam Pelestarian Lingkungan      | 1 Penegakan Hukum Lingkungan   | - Jumlah inventarisasi dan verifikasi kasus-kasus lingkungan  | 28 kasus   |     |
|   |  |               |  | 2 Penyuluhan   | - Penyuluhan dan sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan di Bidang LH  | 9 kecamatan  |     |
|   |  |               |  | 3 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengendalian Lingkungan Hidup | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah sekolah Adiwiyata yang terbina</li> <li>- Jumlah calon penerima Kalpataru</li> <li>- Jumlah pembuatan sumur resapan</li> </ul>  | 40 sekolah<br><br>2 calon<br><br>2 unit                    |     |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM  |  |  | PROGRAM                               | KEGIATAN  |  |  | Ket |
|--|--|--|---------------------------------------|---|--|--|-----|
| Uraian   | Indikator Kinerja (Outcome)  | Target/Satuan  |                                       | Uraian  | Indikator Kinerja Keluaran   | Target/Satuan  |     |
| 1  | 2  | 3  | 4                                     | 5   | 6  | 8  | 9   |
| - Partisipasi/ peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan | Jumlah desa yang ikut berpartisipasi dalam pelestarian lingkungan                    | 9 desa pakraman  | Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat | 1 Pengembangan Desa Sadar Lingkungan<br>2 Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup<br>3 Penilaian Kota Sehat/ Adipura   | - Jumlah desa yang mendapat pembinaan desa sadar lingkungan<br>- Jumlah data hasil pengawasan terhadap pengusaha wajib AMDAL dan UKL- UPL<br>- Jumlah cipta kondisi lokasi penilaian kota  | 9 desa pakraman<br>1 dokumen<br>16 titik lokasi  |     |
| <b>3</b>   | <b>Penataan Birokrasi dan Kemandirian Aparatur Pemerintah</b>                        | <b>Persentase tingkat pelayanan administrasi perkantoran yang baik dan meningkat</b> | <b>100%</b>                           |   |  |  |     |
| - Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran                   | Administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi perangkat daerah | 100%   | Pelayanan Administrasi Perkantoran    | 1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat<br>2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik<br>3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor<br>4 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional<br>5 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan<br>6 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor<br>7 Penyediaan Alat Tulis Kantor<br>8 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | - Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dikelola<br>- Jumlah rekening yang terbayar<br>- Jumlah kendaraan dinas roda empat untuk pejabat yang tersedia.<br>- Jumlah pajak kendaraan yang harus dibayar.<br>- Jumlah dokumen keuangan yang disusun tepat waktu<br>- Jumlah alat dan bahan pembersih kantor<br>- Jumlah alat tulis kantor siap pakai<br>- Jumlah barang cetak dan penggandaan | 1000 surat<br>36 rekening<br>2 unit<br>70 unit<br>9 dokumen<br>509 barang<br>395 barang<br>40/269 buku/ lembar |     |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM |                             |  | PROGRAM | KEGIATAN  |   |   | Ket  |  |
|-------------------------|-----------------------------|--|---------|---|---|---|--|--|
| Uraian                  | Indikator Kinerja (Outcome) | Target/Satuan  |         | Uraian  | Indikator Kinerja Keluaran  | Target/Satuan   |  |  |
| 1                       | 2                           | 3  | 4       | 5   | 6   | 8   | 9  |  |
|                         |                             |  |         | 9 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor<br>10 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor<br>11 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan<br>12 Penyediaan Bahan Logistik Kantor<br>13 Penyediaan Makanan dan Minuman<br>14 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah/ Dalam Daerah<br>15 Penyediaan Jasa Administrasi Kepegawaian | - Jumlah komponen alat listrik/ penerangan bangunan kantor dalam kondisi baik<br>- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor dalam kondisi baik<br>- Jumlah surat kabar yang tersedia<br>- Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan untuk tenaga kebersihan<br>- Jumlah makanan dan minuman yang tersedia<br>- Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar/dalam daerah<br>- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian | 275 barang<br>18 item<br>72 eksemplar<br>581 paket<br>1146 kotak/ porsi<br>35 kali<br>4 dokumen   |  |  |
| -                       | #REF!                       | Sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik dan mendukung tugas dan fungsi perangkat daerah | 100%    | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur   | 1 Pembangunan Gedung Kantor<br>2 Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional<br>3 Pengadaan Perlengkapan Kantor<br>4 Pengadaan Mebelair<br>5 Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana/ Prasarana Upacara<br>6 Penyelenggaraan Upacara/ Hari Besar Nasional   | - Jumlah pembangunan gedung/ lingkungan kantor<br>- Jumlah pengadaan kendaraan dinas roda dua<br>- Jumlah instalasi listrik yang terpasang<br>- Jumlah mebeleur<br>- Jumlah sarana dan prasarana upacara keagamaan<br>- Perayaan hari besar lingkungan hidup terlaksana | 1 paket<br>2 unit<br>1 paket<br>7 item<br>12 bulan<br>1 kali |  |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM |                             |               | PROGRAM | KEGIATAN                                    |   |               | Ket |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|---------|---|---|---------------|-----|
| Uraian                  | Indikator Kinerja (Outcome) | Target/Satuan |         | Uraian                                      | Indikator Kinerja Keluaran                        | Target/Satuan |     |
| 1                       | 2                           | 3             | 4       | 5   | 6   | 8             | 9   |
|                         |                             |               |         | 7 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor | - Jumlah gedung dalam kondisi baik dan siap pakai | 2 unit        |     |



| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM |  |   | PROGRAM | KEGIATAN   |  |   | Ket       |
|-------------------------|--|---|---------|--|--|---|-----------|
| Uraian                  | Indikator Kinerja (Outcome)  | Target/Satuan   |         | Uraian   | Indikator Kinerja Keluaran   | Target/Satuan   |           |
| 1                       | 2  | 3   | 4       | 5  | 6  | 8   | 9         |
|                         |  |   |         | 8 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional             | - Jumlah kendaraan dinas/ operasional dalam kondisi baik                 | 70 unit   |           |
|                         |  |   |         | 9 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor               | - Jumlah perlengkapan gedung kantor siap pakai                           | 24 unit   |           |
|                         |  |   |         | 10 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur                                | - Jumlah mebeleur dalam kondisi baik                                     | 2 item  |           |
|                         |  |   |         | 11 Pemeliharaan Rutin/ Berkala Alat-Alat Kantor/ RT                    | - Jumlah alat-alat kantor dalam kondisi baik                             | 3 item  |           |
|                         |  |   |         | 12 Pendataan dan Inventarisasi Aset Barang Milik Daerah                | - Jumlah dokumen aset barang milik daerah                                | 1 dokumen   |           |
|                         | - Terwujudnya disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsi perangkat daerah | Persentase disiplin aparatur dalam melaksanakan tugas dan fungsi perangkat daerah meningkat | 100%    | Peningkatan Disiplin Aparatur  | 1 Pengadaan Mesin/ Kartu Absensi   | - Jumlah mesin absensi siap pakai   | 1 unit    |
|                         |  |   |         |  | 2 Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan                                       | - Jumlah pakaian kerja lapangan dan pakaian pelindung kerja                     | 581 paket |
|                         |  |   |         |  | 3 Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu                            | - Jumlah pakaian adat dan olah raga tersedia                                    | 156 stel  |
|                         |  |   |         |  | 4 Pembinaan Rohani dan Budaya Aparatur                                   | - Jumlah transportasi/ akomodasi tersedia                                       | 1 paket   |
|                         | - Meningkatnya kapasitas sumber daya manusia aparatur perangkat daerah               | Persentase peningkatan kapasitas sumber daya manusia aparatur perangkat daerah meningkat    | 100%    | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur                             | 1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan             | - Jumlah pegawai/ ASN peserta bimtek  | 2 orang   |
|                         | - Kualitas laporan keuangan dan kinerja perangkat daerah                             | Persentase kualitas/ akuntabilitas laporan keuangan perangkat daerah                        | 100%    | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | - Jumlah dokumen laporan kinerja dinas yang disusun tepat waktu                 | 9 dokumen |
|                         |  |   |         |  | 2 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan                                     | - Jumlah laporan hasil monev kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng | 15 buku   |

| SASARAN/CAPAIAN PROGRAM   |  |               | PROGRAM                      | KEGIATAN                                     |   |               | Ket |
|---|--|---------------|------------------------------|--|---|---------------|-----|
| Uraian  | Indikator Kinerja (Outcome)  | Target/Satuan |                              | Uraian                                       | Indikator Kinerja Keluaran  | Target/Satuan |     |
| 1   | 2  | 3             | 4                            | 5  | 6   | 8             | 9   |
| - Perencanaan anggaran perangkat daerah yang tertib dan sesuai peraturan perundang-undangan | Persentase perencanaan anggaran perangkat daerah yang tertib dan sesuai peraturan perundang-undangan | 100%          | Perencanaan Anggaran SKPD    | 1 Penyusunan Anggaran SKPD                   | - Jumlah dokumen anggaran yang tersusun dan disampaikan tepat waktu | 9 dokumen     |     |
| - Penyampaian informasi pembangunan kepada masyarakat                                       | Prosentase penyampaian informasi pembangunan kepada masyarakat                                       | 100%          | Informasi Pembangunan Daerah | 1 Penyelenggaraan Pameran/ Pawai Pembangunan | - Jumlah stand dan materi pameran                                   | 1 paket       |     |

Singaraja, 2 Januari 2019  
Kepala Dinas Lingkungan Hidup  
Kabupaten Buleleng,

**Putu Ariadi Pribadi, S.STP., MAP**  
NIP. 19801212 199912 1 001