

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KUNJUNGAN SINGARAJA SMART AGROCITY (SSA)**



Pemerintah Kabupaten Buleleng
Dinas Lingkungan Hidup

Nomor SOP	: 600/ /Bid.TL/DLH/2024
Tanggal Pembuatan	: 15/03/2024
Tanggal Pengesahan	: 18/03/2024
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Cede Melandrat, SP NIP. 1972/0712 199803 1 010
Nama SOP	Pengelolaan Singaraja Smart Agrocity (SSA)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang Terbuka Hijau2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2007 tentang Penataan RTH dikawasan Perkotaan.3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah4. Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah5. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan untuk mengelola Singaraja Smart Agrocity (SSA)2. Memiliki pengetahuan dan ketrampilan untuk melakukan pemeliharaan tanaman hortikultura3. Memiliki sikap teliti dan bertanggung jawab
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pemeliharaan RTH Kawasan Perkotaan	<ol style="list-style-type: none">1. Peralatan Perkebunan ringan2. Pupuk Organik3. Air
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Apabila SOP Pengelolaan Singaraja Smart Agrocity tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak terpeliharanya Singaraja Smart Agrocity (SSA)	<ol style="list-style-type: none">1. Jadwal Petugas/Pengelola2. Laporan Kegiatan

SOP KUNJUNGAN SINGARAJA SMART AGROCITY (SSA)

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMOHON	KADIS LH	KABID TL	PETUGAS PENGELOLA SSA	STAF/PENYULUH	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemohon mengajukan Surat Permohonan kunjungan Singaraja Smart Agrocity (SSA) kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng melalui petugas pelayanan surat masuk	[Start]					Surat Permohonan Penggunaan Tempat	5 menit	Disposisi Surat Permohonan Penggunaan Tempat	
2	Kepala Dinas Lingkungan Hidup memberikan disposisi ke Kabid Tata Lingkungan untuk menindaklanjuti permohonan tersebut		[KADIS LH]				Disposisi Surat Permohonan Penggunaan Tempat	5 menit	Disposisi Surat Permohonan Penggunaan Tempat	
3	Kabid Tata Lingkungan memerintahkan petugas pengelola SSA untuk memeriksa jadwal kunjungan di Singaraja Smart Agrocity (SSA)			[KABID TL]			Disposisi Surat Permohonan Penggunaan Tempat	5 menit	Disposisi Surat Permohonan Penggunaan Tempat	
4	<p>Staf mengkonfirmasi kepada Kabid Tata Lingkungan perihal hasil pengecekan jadwal kunjungan di Singaraja Smart Agrocity (SSA), jika jadwal penuh (sudah ada kunjungan) maka akan dibuatkan surat permakluman kepada pemohon.</p> <p>Apabila kosong, maka dari Staf mengkonfirmasi kepada Kabid Tata Lingkungan, dan dilanjutkan dengan mengundang pemohon untuk mengkonfirmasi hal sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detail kegiatan kunjungan - waktu pelaksanaan - Estimasi jumlah orang yang akan hadir pada acara tersebut 				[Decision]		Disposisi Surat Permohonan Penggunaan Tempat	30 menit	Surat Permakluman atau Surat Rekomendasi Penggunaan Tempat	
5	Kabid Tata Lingkungan menugaskan Staf/ Penyuluh untuk mendampingi dan memberikan informasi secara detail terkait keberadaan SSA kepada pengunjung			[KABID TL]			Surat Rekomendasi Kunjungan Tempat	10 menit	Surat Rekomendasi Kunjungan Tempat	
	Staf/ Penyuluh melakukan pendampingan dan memberikan informasi kepada pengunjung, serta melaporkan kepada Kabid Tata Lingkungan hasil kegiatan				[STAF/PENYULUH]		Dokumentasi Kegiatan	60 menit	Laporan Kegiatan	
	Kabid Tata Lingkungan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan pendampingan di SSA kepada Kepala Dinas Lingkungan Hidup			[KABID TL]			Laporan Kegiatan	30 menit	Laporan Kegiatan	
5	Kepala Dinas Lingkungan Hidup menerima laporan kegiatan pendampingan kunjungan ke Singaraja Smart Agrocity (SSA)	[End]					Laporan Kegiatan	10 menit	Laporan Kegiatan Yang Telah Disahkan	



 Singaraja, 18 Maret 2024
 Kepala Dinas Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng
 DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 Gede Melandrat, SP
 NIP. 197207121998031010

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN SINGARAJA SMART AGROCITY (SSA)**



Pemerintah Kabupaten Buleleng
Dinas Lingkungan Hidup

Nomor SOP	: 600/ /Bid.TL/DLH/2024
Tanggal Pembuatan	: 15/03/2024
Tanggal Pengesahan	: 18/03/2024
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Gede Mandrak SP NIP. 19720712 199803 1 010
Nama SOP	Kunjungan Singaraja Smart Agrociti (SSA)

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang Terbuka Hijau2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2007 tentang Penataan RTH dikawasan Perkotaan.3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah4. Peraturan Daerah No. 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah5. Peraturan Bupati Buleleng Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah	Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan untuk membuat surat rekomendasi kunjungan tempat2. Memiliki kemampuan untuk menyampaikan informasi secara lengkap dan jelas terkait fasilitas yang ada di Singaraja Smart Agrociti (SSA)3. Mengarsipkan surat dan menata jadwal kunjungan di Singaraja Smart Agrociti (SSA)4. Memiliki sikap teliti dan bertanggung jawab
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">1. SOP Pemeliharaan RTH Kawasan Perkotaan2. SOP Pengelolaan Singaraja Smart Agrociti (SSA)	Peralatan/ Perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Printer3. Alat Tulis Kantor4. Kertas
Peringatan <p>Apabila SOP Kunjungan Singaraja Smart Agrociti (SSA) tidak dilaksanakan akan berdampak pada tidak tertibnya pelaksanaan kunjungan di Singaraja Smart Agrociti (SSA)</p>	Pencatatan & Pendataan <ol style="list-style-type: none">1. Data permohonan kunjungan Singaraja Smart Agrociti (SSA)2. Data Kegiatan yang akan dilaksanakan3. Penyusunan jadwal

SOP PENGELOLAAN SINGARAJA SMART AGROCITY

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADIS LH	KABID TL	KOORDINATOR PENGAWAS	PETUGAS PENGELOLA SINGARAJA SMART AGROCITY (SSA)	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Kadis Lingkungan Hidup memerintahkan kepada Kabid TL untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan Singaraja Smart Agrocity (SSA)	[]				Surat Tugas	5 menit	Surat Tugas	
2	Kabid TL memerintahkan kepada Koordinator Pengawas untuk menunjuk dan menyusun jadwal petugas pengelola Singaraja Smart Agrocity (SSA).		[]			Surat Tugas	5 menit	Daftar Jadwal Tugas	
3	Koordinator Pengawas menugaskan kepada petugas pengelola Singaraja Smart Agrocity (SSA) untuk melaksanakan kegiatan pengelolaan dari tahap pembibitan, penanaman, penyiraman, pemupukan, dll semua tanaman hortikultura (sayur, buah serta tanaman hias) yang ada di Singaraja Smart Agrocity (SSA) sesuai jadwal yang telah disusun dan secara rutin melakukan pengawasan			[]		Daftar Jadwal Tugas	5 menit	Dokumentasi Kegiatan	
4	Petugas Pengelola Singaraja Smart Agrocity (SSA) melaksanakan kegiatan pembibitan, penanaman, penyiraman, pemupukan, dll seluruh tanaman hortikultura (sayur, buah dan tanaman hias) yang ada di Singaraja Smart Agrocity (SSA), serta secara rutin melaporkan perkembangan tanaman kepada Koordinator Pengawas				[]	Daftar Jadwal Tugas	2 Jam	Dokumentasi Kegiatan	
5	Koordinator Pengawas membuat laporan pengelolaan di Singaraja Smart Agrocity (SSA) secara rutin setiap bulan untuk disampaikan kepada Kabid TL			[]		Dokumentasi Kegiatan	1 Jam	Dokumentasi dan laporan kegiatan	
6	Kabid TL menerima laporan pengelolaan Singaraja Smart Agrocity (SSA) untuk selanjutnya disampaikan kepada Kadis LH		[]			Laporan Kegiatan	10 menit	Laporan Kegiatan	
7	Kadis LH menerima laporan pengelolaan Singaraja Smart Agrocity (SSA)	[]				Laporan Kegiatan	10 menit	Laporan Kegiatan Yang Telah Disahkan	

